

Media training : CONVAINCRE FACE AUX MÉDIAS

À l'issue de la formation, les participants seront capables **de concorder avec les attentes des journalistes, définir le cadre et les modalités de l'interview de manière sécurisante, construire et délivrer des messages impactants ou répondre avec confiance et maîtrise aux médias.**

INTERVENANT

Grégoire Larrieu - formateur, spécialiste de la communication interpersonnelle.

PUBLIC

Tous les membres de staffs, éducateurs sportifs et salariés administratifs de club.

Groupe de 8 à 10 participants maximum.

PRÉREQUIS

Pas de prérequis (connexion internet et ordinateur équipé pour la visio).

COÛT

Financement à 100% dans le cadre des actions collectives AFDAS sport pour les salariés de la branche sport.

DATE

10, 16 et 30 novembre 2026 (9h-12h).

ORGANISATION

9 heures en visioconférence.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative, avec une large place accordée aux exercices et mises en situation individuelles lors de chaque demi-journée. Travaux à partir de cas concrets. Le support de cours sera fourni à chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.
Les acquis seront évalués en cours et en fin de formation via des QCM, des mises en situation, en pratiques, présentations. Un compte-rendu d'évaluation individuelle sera réalisé par le formateur, à l'issue de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Préparer son entretien média : anticiper pour mieux maîtriser (3h)

- ◆ comprendre les attentes, les contraintes et les méthodes de travail des journalistes
- ◆ identifier les spécificités des différents médias (presse, radio, télévision, web) et des formats d'interview
- ◆ définir le cadre de l'entretien et ses modalités afin de limiter les risques
- ◆ construire des messages clés clairs, concis, concrets et adaptés à son public

Gérer l'entretien : communiquer avec impact et sérénité (3h)

- ◆ maîtriser sa communication verbale, para-verbale et non verbale (posture, voix, regard, gestes)
- ◆ répondre aux questions difficiles ou déstabilisantes efficacement
- ◆ garder la maîtrise du rythme de l'échange tout en gérant son stress et ses émotions
- ◆ comprendre les règles et les usages du « off » et savoir les utiliser avec discernement

Après l'entretien : sécuriser et valoriser sa prise de parole (3h)

- ◆ comprendre les possibilités et les limites de la relecture et de la correction d'une interview
- ◆ identifier les bonnes pratiques pour assurer un suivi efficace avec les journalistes
- ◆ analyser sa prestation afin d'identifier ses points forts et ses axes de progression
- ◆ capitaliser sur l'entretien pour renforcer sa communication

