

Gestion des réunions efficaces

La conduite de réunions efficaces est **une compétence clé**.

Cette formation vise à fournir aux participants les connaissances et les **outils nécessaires pour planifier, préparer et mener des réunions productives**.

Que ce soit des réunions en petit comité ou face à de grands groupes, cette formation vous permettra d'adapter votre style d'animation à la nature de la réunion pour atteindre vos objectifs. Grâce à de nombreux outils et mises en pratique, vous apprendrez à gérer et à faire face à l'improvisation pour gagner en aisance et mener des réunions impactantes.

INTERVENANT :

Elisabeth Durand Mirtain - consultante.

PUBLIC :

Tous membres de l'encadrement sportif.
10 personnes maximum.

PRÉREQUIS :

Connaissance de l'environnement numérique pour suivre la formation en distanciel.

COÛT :

620€ (Prise en charge possible par l'OPCO AFDAS)

DATES :

14 heures de formation (4 sessions de 3h30)

29 Janvier 2024 (matin)

30 Janvier 2023 (matin)

05 Février 2024 (matin)

12 Février 2024 (matin)

LIEU :

En visioconférence.

SUIVI PÉDAGOGIQUE :

Attestation de présence et questionnaire de satisfaction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Exercices pratiques et mises en situation (à 80%), échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif.

CONTENU DE LA FORMATION

Un autodiagnostic des pratiques d'animation de réunions

La communication dans le cadre d'une réunion

- ◆ les différents schémas de transmission de l'information
- ◆ l'intérêt de la réunion comme outil de communication

La préparation logistique

- ◆ l'organisation de la réunion en amont et le suivi en aval
- ◆ exploiter de façon optimale les moyens logistiques

Préparer et structurer sa réunion

- ◆ déterminer l'objectif et l'ordre du jour
- ◆ analyse du contexte et adaptation à son auditoire
- ◆ structurer le contenu, le discours
- ◆ le choix de ses supports visuels

L'animation d'une réunion

- ◆ la gestion de son temps
- ◆ la progression
- ◆ communication verbale et non-verbale
- ◆ quelles méthodes de travail choisir ?
- ◆ conclure une réunion

Savoir gérer son groupe

- ◆ les techniques d'animation pour capter, conserver l'attention
- ◆ les différents profils de participants
- ◆ traitement des principales difficultés

Entraînement à la conduite de réunion

- ◆ s'exercer devant un groupe
- ◆ simuler un départ de réunion et réalisation d'exercices

Faire face à l'improvisation

- ◆ les techniques pour faire face à l'improvisation