

# Gestion des réunions efficaces

La conduite de réunions efficaces est **une compétence clé**.

Cette formation vise à fournir aux participants les connaissances et les **outils nécessaires pour planifier, préparer et mener des réunions productives**.

Que ce soit des réunions en petit comité ou face à de grands groupes, cette formation vous permettra d'adapter votre style d'animation à la nature de la réunion pour atteindre vos objectifs. Grâce à de nombreux outils et mises en pratique, vous apprendrez à gérer et à faire face à l'improvisation pour gagner en aisance et mener des réunions impactantes.

## **INTERVENANT :**

Elisabeth Durand Mirtain - consultante.

## **PUBLIC :**

Tous membres de l'encadrement sportif.  
10 personnes maximum.

## **PRÉREQUIS :**

Connaissance de l'environnement numérique pour suivre la formation en distanciel.

## **COÛT :**

620€ (Prise en charge possible par l'OPCO AFDAS)

## **DATES :**

14 heures de formation (4 sessions de 3h30)

18 Septembre 2023 (9h-12h30)

02 Octobre 2023 (13h30-17h)

09 Octobre 2023 (9h-12h30)

16 Octobre 2023 (9h-12h30)

## **LIEU :**

En visioconférence.

## **SUIVI PÉDAGOGIQUE :**

Attestation de présence et questionnaire de satisfaction.

## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

Exercices pratiques et mises en situation (à 80%), échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif.

## CONTENU DE LA FORMATION

*Un autodiagnostic des pratiques d'animation de réunions*

### **La communication dans le cadre d'une réunion**

- ◆ les différents schémas de transmission de l'information
- ◆ l'intérêt de la réunion comme outil de communication

### **La préparation logistique**

- ◆ l'organisation de la réunion en amont et le suivi en aval
- ◆ exploiter de façon optimale les moyens logistiques

### **Préparer et structurer sa réunion**

- ◆ déterminer l'objectif et l'ordre du jour
- ◆ analyse du contexte et adaptation à son auditoire
- ◆ structurer le contenu, le discours
- ◆ le choix de ses supports visuels

### **L'animation d'une réunion**

- ◆ la gestion de son temps
- ◆ la progression
- ◆ communication verbale et non-verbale
- ◆ quelles méthodes de travail choisir ?
- ◆ conclure une réunion

### **Savoir gérer son groupe**

- ◆ les techniques d'animation pour capter, conserver l'attention
- ◆ les différents profils de participants
- ◆ traitement des principales difficultés

### **Entraînement à la conduite de réunion**

- ◆ s'exercer devant un groupe
- ◆ simuler un départ de réunion et réalisation d'exercices

### **Faire face à l'improvisation**

- ◆ les techniques pour faire face à l'improvisation